Artikel 1. De vereniging.

1. De Morris Minor Club Nederland, verder in dit reglement MMCN genoemd, werd opgericht op 29 september 1974.

2. De MMCN staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 40636029.

3. De MMCN voert als embleem: een wit schild met een blauwe rand met daarop een rode os boven blauwe golven: dit alles gevat in een blauwe gevleugelde cirkel, waarin vermeld MORRIS.

4. Gebruik van de naam van de vereniging en van het embleem behoeft de goedkeuring van het bestuur. Het bestuur kan aan deze goedkeuring nadere voorwaarden verbinden.

Artikel 2. Leden en donateurs.

1. Een nieuw lidmaatschap vangt aan na acceptatie van de inschrijving. Als bewijs van lidmaatschap wordt bij acceptatie van de inschrijving een brief met een welkomstwoord met daarin een verwijzing naar de statuten en het huishoudelijk reglement op de website, toegezonden. Nieuwe leden worden na inschrijving in het cluborgaan vermeld, tenzij het desbetreffende lid te kennen heeft gegeven hierop geen prijs te stellen.

2. De MMCN heeft de mogelijkheid ereleden te benoemen. De benoeming geschiedt op voordracht door het bestuur. Aan ereleden wordt na hun benoeming een door het bestuur ondertekende oorkonde verstrekt. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

3. Donateurs hebben binnen de MMCN geen stemrecht. Nieuwe donateurs worden na inschrijving in het cluborgaan vermeld, tenzij de betreffende donateur te kennen heeft gegeven hierop geen prijs te stellen.

4. Wanneer een aankomend lid of donateur door de MMCN in het verleden geroyeerd is geweest beslist het bestuur over al dan niet toelaten van het aankomend lid of donateur. Indien een aankomend lid of donateur niet toegelaten wordt, wordt betrokkene hiervan schriftelijk in kennis gesteld en worden de reeds voldane contributie en entreegelden dan wel de donatie gerestitueerd.

5. Naaste familie van leden in de leeftijd tot 17 jaar kunnen lid worden (jeugdlid), maar hebben geen stemrecht in de ALV en ontvangen geen Minorage. Communicatie verloopt via het lid. Met het opzeggen van het lidmaatschap door het lid eindigt ook het lidmaatschap van de aan het lid gekoppelde jeugdleden. Het bestuur houdt zich het recht voor het jeugdlidmaatschap op elk moment te kunnen intrekken.

6. Het jongerenlidmaatschap loopt van 17 jaar tot 21 jaar met alle rechten en plichten zoals het normale lidmaatschap. Er moet een goede argumentatie voorliggen om jongerenlid te worden, te beoordelen door het bestuur. Het bestuur houdt zich het recht voor het jongerenlidmaatschap op elk moment te kunnen intrekken.

Artikel 3. Bestuurstaken.

1. Het bestuur heeft tot taak de vereniging te leiden met inachtneming van het bepaalde in statuten en huishoudelijk reglement.

2. De secretaris is onder meer verantwoordelijk voor het beheer van het verenigingsarchief en de ledenadministratie en verricht hiertoe eenmaal per jaar een controle op de ledenadministratie.

3. De penningmeester beheert de middelen en eigendommen van de MMCN, met een zelfstandige tekeningsbevoegdheid tot een door het bestuur vast te stellen bedrag per transactie, en voert de administratie daarover.

4. Het beleggen van de niet op korte termijn voor kasbehoeften benodigde middelen geschiedt door de penningmeester op een door het bestuur te bepalen wijze.

5. De evenementencoördinator begeleidt het organiseren van evenementen en verenigingsactiviteiten van uiteenlopende aard. Hij houdt zoveel mogelijk rekening met de geografische spreiding en zorgt voor tijdige publicatie van de evenementen in geschikte communicatiemiddelen.

6. De in lid 5 genoemde activiteiten kunnen op initiatief van de evenementencoördinator, de evenementencommissie dan wel door individuele leden tot stand komen.

7. De hoofdredacteur geeft leiding aan de redactiecommissie en is verantwoordelijk voor de uitgave van het cluborgaan.

8. Het bestuur kan bij de uitvoering van een gedeelte van zijn taken zich laten bijstaan door deskundigen en/of adviseurs.

Artikel 4. Commissies.

1. Het bestuur kan de uitvoering van een gedeelte van zijn taken overdragen aan een door haar te benoemen commissie.

2. De commissieleden worden benoemd voor een periode van twee jaar.

3. De commissies kiezen uit hun midden een voorzitter die contact houdt met een contactpersoon binnen het bestuur en legt verantwoording aan hem af voor het gevoerde beleid. De voorzitter brengt verslag uit van de activiteiten van zijn commissie aan het bestuur. Dit verslag kan desgewenst worden gepresenteerd in de Algemene Vergadering.

4. De volgende commissies hebben een permanent karakter:
   - de redactiecommissie
   - de evenementencommissie
   - de internetcommissie

5. De redactiecommissie draagt zorg voor het samenstellen, vermeerderen en tijdig toezenden van het cluborgaan binnen een jaarlijks vast te stellen budget en binnen eventueel door het bestuur vast te stellen richtlijnen.

6. De evenementencommissie draagt zorg voor het (doen) organiseren van evenementen van uiteenlopende aard, binnen een jaarlijks vast te stellen budget en binnen eventueel door het bestuur vast te stellen richtlijnen. De evenementencommissie houdt zoveel mogelijk rekening met de geografische spreiding en zorgt zo nodig voor tijdige publicatie van de evenementen in geschikte communicatiemiddelen.

7. De internetcommissie draagt onder meer zorg voor het ontwikkelen en onderhouden van een internet website, binnen een jaarlijks vast te stellen budget en binnen eventueel door het bestuur vast te stellen richtlijnen. Deze activiteiten vinden plaats in nauw overleg met de redactiecommissie.

Artikel 5 Het cluborgaan.

1. De MMCN geeft een cluborgaan uit waarvan de naam Minorage luidt.

2. De Minorage wordt tenminste vier maal per jaar uitgegeven en toegezonden aan leden, donateurs, zakelijke relaties en bevriende organisaties.

3. In de Minorage wordt de mogelijkheid geboden om door zakelijke relaties te adverteren. De redactiecommissie kan in overleg met het bestuur zakelijke adverteerders zonder opgave van redenen weigeren.

4. Adverteerders in het verenigingsorgaan betalen jaarlijks bij vooruitbetaling een door het bestuur vast te stellen advertentietarief. Het bestuur kan leden de mogelijkheid geven kosteloos te adverteren.

5. De redactiecommissie beheert het archief van de Minorage en haar mogelijke overige publicaties.

6. De Minorages zijn opgenomen in de collectie van de Koninklijke Bibliotheek te Den Haag.

Artikel 6 Ledenlijst

Vervallen in verband met privacy wetgeving.

Artikel 7. Privacy.

1. Het gebruik van persoonsgegevens van leden mag alleen van strikt persoonlijke aard zijn en voorbehouden aan de leden van de MMCN.

2. De persoonsgegevens van de leden mogen nimmer voor commerciële doeleinden gebruikt worden.

Artikel 8. Verenigingsartikelen.

1. De verenigingsartikelen worden beheerd door een beheerder clubwinkel. De beheerder clubwinkel wordt door het bestuur voor een periode van twee jaar en is direct herbenoembaar.

2. De beheerder clubwinkel is verantwoordelijk voor de uitvoering van de in- en verkoop van verenigingsartikelen. Hij voert de administratie hierover en is verantwoording verschuldigd aan de penningmeester.

3. De aankoop van verenigingsartikelen is in beginsel mogelijk door leden en niet-leden. De beheerder clubwinkel kan, in overleg met het bestuur, bepaalde artikelen voorbehouden voor verkoop aan uitsluitend leden en/of donateurs.

4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de collectie verenigingsartikelen, die in overleg met de beheerder clubwinkel wordt vastgesteld.

5. Verkoop van artikelen door individuele leden tijdens evenementen van de vereniging, behoeft de goedkeuring van het bestuur. Het bestuur kan aan deze goedkeuring nadere voorwaarden verbinden.

Artikel 9. Geschillen.

1. Teneinde te bemiddelen in geschillen over zaken die betrekking hebben op de vereniging in de ruimste zin van het woord, kan een geschillencommissie uit de leden worden benoemd door het bestuur. Het bestuur draagt hierbij, voor zover mogelijk, zorg voor een onpartijdige en deskundige samenstelling. Indien gewenst kan de commissie zich door een externe adviseur laten begeleiden.

2. De geschillencommissie bestaat uit tenminste drie leden, die geen deel uitmaken van het bestuur. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter.

3. De werkwijze van de geschillencommissie wordt, desgewenst in overleg met het bestuur, bepaald door de voorzitter van de commissie.

4. Het bestuur ontheft de leden van de geschillencommissie van hun taak na uitspraak in het geschil.

Artikel 10. Slotbepalingen.

1. Dit reglement dient ter nadere invulling en uitwerking van de statuten van de MMCN.

2. De statuten van de vereniging prevaleren boven het huishoudelijk reglement.